

施設利用案内

* 施設概要

本館に第1会議室、第2会議室、第3会議室、第4会議室、第5会議室、大会議室A、大会議室B、特別会議室及びギャラリーが、別館に第6会議室及び第7会議室があります。

* 予約申込手続

電話等で空き状況を問合せし、予約申し込みのうえ、「施設使用申込書」をFAXまたは郵送で、申込日を除く三営業日以内にご提出ください。折り返し「施設使用承諾書」を発行いたします。「施設使用申込書」はホームページ (<http://okakyoikukai.or.jp>) から取得できます。

* 予約受付開始日

受付開始日	施設
使用日の12ヶ月前	大会議室A、大会議室B、ギャラリー
使用日の6ヶ月前	第1会議室～第7会議室、特別会議室

* 使用料金について

施設使用料金は前納です。「施設使用承諾書兼請求書」に記載の指定期日までに指定銀行口座への振込か、本館1階管理事務所（受付時間平日9時から17時まで）にご持参ください。

* 予約の変更及び取消

お申込み内容の変更又は取消をされる場合は速やかにその旨ご連絡ください。
なお、変更時期等に応じてキャンセル料が適用されますので、ご注意ください。

* 施設使用可能日

1月4日～12月28日。ただし、施設・設備の点検等のため臨時休館することがあります。

* 事前打合せについて

荷物の事前受取りなど施設使用に関するご相談は随時お受けいたします。
なお、荷物の発送については使用者でお願いいたします。

* ご使用当日について

当日は「施設使用承諾書」をご持参のうえ、本館1階管理事務所（受付）にお越しください。使用施設の開錠及び駐車場の使用等についてご連絡させていただきます。

* 会場設営及び原状回復について

会場設営及び現状回復は使用者で行ってください。使用後は速やかに机や椅子を元の状態に戻し、後始末をして管理事務所に館内電話等でご連絡ください。

* 駐車場について

135台収容可能な来館者専用駐車場があります。会議室使用者及び当該会議出席者は無料、ギャラリー使用団体は3名まで無料です。営業時間帯は8時30分から21時30分です。

* その他

本館1階ロビー及び各会議室では、無線LANアクセスでインターネットがご利用できます。
本館・別館とも1・2階に飲料自動販売機があります。
本館は各階の喫煙コーナー以外は館内禁煙、別館は全面禁煙です。
当日ごみは全て持ち帰っていただきますようお願いいたします。