

施設使用申込書

申込日 年 月 日

おかやま西川原プラザ 御中
(一般財団法人岡山県教育会)

使用者名
(団体名及び代表者名) _____ 印
〒

住所又は所在地 _____

電話及びFAX番号 TEL: _____ FAX: _____

当日会場責任者名 _____

責任者携帯電話番号 _____

一般財団法人岡山県教育会施設使用規程に基づき下記施設の使用を申し込みます。
※当プラザ「施設利用案内」及び「施設使用規程」にご同意の上、お申し込みください。

使用年月日(西暦) 年 月 日 ()

会議名・イベント名 _____ ※玄関ホール案内板に全角11文字
まで表示されます。

使用目的 _____

参加予定人数 _____ 名 駐車場利用予定数 _____ 台

施設名	定員	使用時間帯 (料金表使用時間帯参照)	開催時間 (玄関ホール案内画面表示)	プロジェクター		拡声 装置	白布 (枚数)
				固定	可搬		
※ ○で囲ってください	***	※ それぞれの時間を記入してください		※使用箇所に○印を記入してください			
本館	第1会議室	スクール 90	: ~ :	: ~ :			
	第2会議室	スクール 36	: ~ :	: ~ :	***		***
	第3会議室	ロの字 18	: ~ :	: ~ :	***		***
	第4会議室	- 12	: ~ :	: ~ :	***		***
	大会議室A(1~2)	スクール 168	: ~ :	: ~ :			
	大会議室B(1~4)	スクール 216	: ~ :	: ~ :			
	第5会議室	ロの字 18	: ~ :	: ~ :	***		***
	特別会議室	舟型 20	: ~ :	: ~ :	***		***
	ギャラリー				***		***
別館	第6会議室	スクール 63	: ~ :	: ~ :			
	第7会議室	スクール 32 (ロの字 28)	: ~ :	: ~ :	***		***

その他(ご要望・案内板、手元用ライト、横看板の木枠等ご利用の場合はこちらにご記入ください。)

- * 上記確認のうえ「施設使用承諾書」を発行しその発行をもって正式予約とします。
- * 施設使用料金は「施設使用請求書」に記載した指定期日までにお支払いください。その際振込手数料はお客様にてご負担をお願いします。
- * 指定期日までに入金確認が出来ない場合は、予約を無効とさせていただきます場合もあります。
- * 正式予約後は変更時期等に応じて「施設使用料金表」に記載のキャンセル料が発生します。
- * 施設予約の際に収集した全ての個人情報は、施設利用に関する連絡以外には使用しません。
- * 「施設利用案内」及び「施設使用規程」に反する行為があった場合、ご使用をお断りすることがあります。

一般財団法人岡山県教育会
〒703-8508 岡山市中区西川原255番地
TEL 086-272-1923 FAX 086-238-3500